

存根联

[Empty box for stamp]

部 门: _____

姓 名: _____

加班日期: _____

调休日期: _____

注销日期: _____

【No: 人事-08 第 1 次修订】

后勤保障部员工调休单

[Empty box for stamp]

部门:

申请日期		申请人	
加班时间	_____年____月____日 共计加班_____小时		
调休日期	_____年____月____日	共计调休_____小时	
	_____年____月____日	共计调休_____小时	
	_____年____月____日	共计调休_____小时	
其他说明			
负责人意见	<p style="text-align: right;">签字: _____ (部门盖章)</p>		

存根联

[Empty box for stamp]

部 门: _____

姓 名: _____

加班日期: _____

调休日期: _____

注销日期: _____

【No: 人事-08 第 1 次修订】

后勤保障部员工调休单

[Empty box for stamp]

部门:

申请日期		申请人	
加班时间	_____年____月____日 共计加班_____小时		
调休日期	_____年____月____日	共计调休_____小时	
	_____年____月____日	共计调休_____小时	
	_____年____月____日	共计调休_____小时	
其他说明			
负责人意见	<p style="text-align: right;">签字: _____ (部门盖章)</p>		