

存根联

[Empty box for stamp]

部 门: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

加班日期: \_\_\_\_\_

调休日期: \_\_\_\_\_

注销日期: \_\_\_\_\_

【No: 人事-08 第 1 次修订】

后勤保障部员工调休单

[Empty box for stamp]

部门:

申请日期		申请人	
加班时间	_____年_____月_____日 共计加班_____小时		
调休日期	_____年_____月_____日		共计调休_____小时
	_____年_____月_____日		共计调休_____小时
	_____年_____月_____日		共计调休_____小时
其他说明			
负责人意见	签字: _____ (部门盖章)		

存根联

[Empty box for stamp]

部 门: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

加班日期: \_\_\_\_\_

调休日期: \_\_\_\_\_

注销日期: \_\_\_\_\_

【No: 人事-08 第 1 次修订】

后勤保障部员工调休单

[Empty box for stamp]

部门:

申请日期		申请人	
加班时间	_____年_____月_____日 共计加班_____小时		
调休日期	_____年_____月_____日		共计调休_____小时
	_____年_____月_____日		共计调休_____小时
	_____年_____月_____日		共计调休_____小时
其他说明			
负责人意见	签字: _____ (部门盖章)		